

Rionegro, 31 de julio de 2020

Señor

DANIEL SANIN MANTILLA

Director territorial de Antioquia

Ministerio de Trabajo

Correo: svelasquezo@mintrabajo.gov.co



HOSPITAL
San Juan de Dios

Empresa Social del Estado

Rionegro - Antioquia

ESTRATEGIA DE CALIDAD

NO. 0001 DEL 2018

Asunto: Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19.

HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS ESE RIONEGRO

Con el presente informe se muestra el seguimiento realizado por el Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (COPASST), frente a las medidas implementadas por el HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS ESE RIONEGRO, para mitigar y contener la propagación de contagio con el Coronavirus COVID- 19, en nuestro talento humano en salud, y a su vez garantizar la protección de familias y demás miembros de la comunidad que asisten día a día a nuestra institución.

Se deja consignado en el acta de reunión ordinaria del COPASST del día 29 de julio de 2020, el seguimiento y la inspección que soporta el presente informe:

ITEM	SI	NO	CALIFICACIÓN 1 A 100	OBSERVACION
1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	X		14,30%	Se cuenta con listado de personal con área, cargo, nivel de exposición. El Hospital tiene definido en su protocolo de Respuesta a emergencia Covid-19, triplicar el stock de los EPP existentes. Se anexa listado de funcionarios de la entidad con su respectiva información y clasificación por nivel de exposición y

SEDE JORGE HUMBERTO GONZALEZ NOREÑA

Cra. 48 N° 56-59 C - Conm.: 531 37 00 Fax: 531 10 00

SEDE GILBERTO MEJIA MEJIA

Cra. 70 No. 40-68 - Conm.: 531 69 27

				protocolo de respuesta emergencia COVID-19 de la institución, donde se expone la cantidad requerida durante la emergencia.
2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	X		14,30%	Se logra evidenciar que los EPP entregados al personal de salud cumplen con las características establecidas por el ministerio de salud y protección social. Se anexan fichas técnicas y órdenes de compra a la fecha.
3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.	X		14,30%	Se evidencia el uso de los EPP en cada servicio de cada trabajador de acuerdo a su nivel de riesgo y siguiendo las recomendaciones del Ministerio de Salud. Se anexa listado de funcionarios de la entidad con su respectiva información y clasificación por nivel de exposición.
4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	X		14,30%	Se evidencia entregan oportuna de EPP, se evidencia la implementación de Formato individual de entrega y Reposición de Elementos de protección personal. Se anexa algunos formatos con registros de entrega de EPP a cada trabajador. (Código FPA0102020).
5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de	X		14,30%	Se evidencia entrega de epp en la cantidad requerida y reemplazo en los casos que se aplica,

trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.				mediante el registro diario en el formato FPA0102020. Se anexa registro de entrega de EPP entregados por cada área de servicio.
6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de Adquirir	X		14,30%	Se cuenta con un inventario de la cantidad de EPP existente en la institución, y se tiene definido en el protocolo una proyección de 3 veces la cantidad en stock, garantizando el suministro continuo. Se lleva registro diario de consumo de EPP personal, y se comunica a la administración consumos diarios y stock disponible. Se anexa copia del protocolo de respuesta emergencia COVID-19 de la institución, y se anexa copia de la tabla de salidas y actualización de stock de EPP disponibles y actualizado diariamente.
7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.	X		14,30%	Se evidencia el apoyo de la ARL COLMENA de forma continua en los procesos de vigilancia y fortalecimiento al protocolo de bioseguridad de la institución para prevenir el contagio y la propagación de virus Covid-19.
% PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO			100%	

Se evidencia un cumplimiento del 100% de los ítems de seguimiento propuesto por el Ministerio de Trabajo, en miras de garantizar la prevención y protección del

Talento Humano, durante la prestación de los servicios de salud a la comunidad; aun así encontramos acciones a implementar para gestionar de forma preventiva, oportuna y eficaz del riesgo de contagio por COVID-19.

ACCIONES DE MEJORA

Se relaciona a continuación las acciones correctivas, preventivas y de mejora identificadas durante el seguimiento llevado a cabo por los miembros del COPASST con el apoyo técnico de la ARL Colmena:

HALLAZGO	ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Educación continua del buen uso de los EPP para disminuir el riesgo de contagio.	Se debe continuar con brigadas de educación frente al buen uso de los EPP por parte de los funcionarios y colaboradores de la institución.	COPASST /ARL COLMENA	Permanente
Se evidencia que el stock minimo de algunos insumos no cumple con la necesidad instalada para garantizar el abastecimiento del turno.	Elaborar una proyección de necesidad de epp según consumos a la fecha, capacidad instalada, numero de funcionarios, estudiantes y demas.	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	31 JULIO 2020

Acciones Realizadas

A continuación, mencionamos las medidas establecidas esta semana, propias del protocolo de bioseguridad de la institución.

- Metodología de observación frente al Uso de EPP, pasos del correcto lavado de manos, distanciamiento social en áreas comunes realizada por miembros del COPASST.
- Toma de temperatura en todos los servicios de ambas sedes.
- Reporte diario de signos y síntomas en el aplicativo dispuesto por la ARL Colmena.

- Se fortalece el equipo de seguridad y datus en el trabajo para garantizar el seguimiento a los colaboradores expuestos de forma oportuna, evitando así la propagación del virus, en el marco del sistema de vigilancia epidemiológico para COVID 19.
- El COPPAST participa de las investigaciones y cercos de colaboradores positivos para covid con su respectivo análisis causal, con el propósito de minimizar el riesgo de exposición de nuestro talento humano.

Se intensifican las reuniones con el equipo interdisciplinario dispuesto por la ARL COLMENA para apoyar la ESE, frente a los nuevos casos positivos para covid del personal y su ingreso al sistema de vigilancia COVID, cerco epidemiológico y trámite administrativo a lugar para la generación de atención médica, toma de muestras y demás prestaciones a que haya lugar. (DECRETO 676 DE 2020)

La presente información, se publica en la página web del Hospital San Juan de Dios ESE Rionegro, en el enlace a continuación:

<https://www.eserionegro.gov.co/principal/gestion-institucional/transparencia-y-acceso-a-la-informacion>

La cual permanecerá disponible para la consulta por las partes interesadas internas y externas.

Se relaciona a continuación el listado actual de los miembros del COPASST del Hospital San Juan de Dios ESE Rionegro para el periodo 2019- 2021:



HOSPITAL
PASST del
San Juan de Dios
Empresa Social del Estado
Rionegro - Antioquia

NOMBRE	CARGO	SERVICIO	FUNCIÓN
CARDONA ZAPATA ELIANA MARCELA	BACTERIOLOGO(A)	BANCO DE SANGRE	MIEMBRO PRINCIPAL
ARBELAEZ ARCILA MARTHA OLIVA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	OBSTETRICIA	MIEMBRO SUPLENTE
CARDONA GOMEZ MYRIAM	AUXILIAR DE ENFERMERIA	CIRUGIA	MIEMBRO PRINCIPAL
GARCIA ESCOBAR CARLOS MAURICIO	JEFE DE CONTROL INTERNO	ADMINISTRACION	MIEMBRO SUPLENTE
GIRALDO SANTA MARIA NOHEMY	TECNICA EN ESTADISTICA	ESTADISTICA	MIEMBRO PRINCIPAL
RAMIREZ ALZATE LILIANA MARIA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	PEDIATRIA	SECRETARIO (A) PRINCIPAL
VALLEJO JARAMILLO MARTHA CECILIA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ORTOPEDIA	PRESIDENTE (A) PRINCIPAL

L. Elina Moner Sokolova Zvezda

Monte C Valley.

Nakemy Giraldo S

Sandra Cardona B.

FIRMA RESPONSABLE G-SST

ACKNOWLEDGMENTS

VIGILADO SUPERVISADO

E-mail: eserionegro@shideserionegro.com
Página Web: eserionegro.gov.co

SEDE JORGE HUMBERTO GONZÁLEZ MOREÑA
6-59 C. Com.: 531 37 00 fax: 531 10 00

SEDE GILBERTO MEJÍA MEJÍA
Cra. 170 No. 40-68 - Conm.: 531 69 27