

Rionegro, 26 de junio de 2020

Señor

**DANIEL SANIN MANTILLA**

Director territorial de Antioquia

Ministerio de Trabajo

Correo: svelasquezo@mintrabajo.gov.co



**Asunto:** Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19.

### HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS ESE RIONEGRO

Con el presente informe se muestra el seguimiento realizado por el Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo (COPASST), frente a las medidas implementadas por el HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS ESE RIONEGRO, para mitigar y contener la propagación de contagio con el Coronavirus COVID- 19, en nuestro talento humano en salud, y a su vez garantizar la protección de familias y demás miembros de la comunidad que asisten día a día a nuestra institución.

Se deja consignado en el acta de reunión ordinaria del COPASST del día 24 de junio de 2020, el seguimiento y la inspección que soporta el presente informe:

| ITEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI | NO | CALIFICACIÓN<br>1 A 100 | OBSERVACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). | X  |    | 14,30%                  | Se cuenta con listado de personal con área, cargo, nivel de exposición. El Hospital tiene definido en su protocolo de Respuesta a emergencia Covid-19, triplicar el stock de los EPP existentes.<br>Se anexa listado de funcionarios de la entidad con su respectiva información y clasificación por nivel de exposición y |



|                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |        | protocolo de respuesta emergencia COVID-19 de la institución, donde se expone la cantidad requerida durante la emergencia.                                                                                                                                                        |
| <b>2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos</b>                                  | X |  | 14,30% | Se logra evidencia que los EPP entregados al personal de salud cumplen con las características establecidas por el ministerio de salud y protección social. Se anexan fichas técnicas y órdenes de compra a la fecha.                                                             |
| <b>3. ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.</b> | X |  | 14,30% | Se evidencia el uso de los EPP en cada servicio de cada trabajador de acuerdo a su nivel de riesgo y siguiendo las recomendaciones del Ministerio de Salud. Se anexa listado de funcionarios de la entidad con su respectiva información y clasificación por nivel de exposición. |
| <b>4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.</b>                                           | X |  | 14,30% | Se evidencia entregan oportuna de EPP, se evidencia la implementación de Formato individual de entrega y Reposición de Elementos de protección personal. Se anexa algunos formatos con registros de entrega de EPP a cada trabajador. (Código FPA0102020).                        |
| <b>5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de</b>                                                                                                           | X |  | 14,30% | Se evidencia entrega de epp en la cantidad requerida y reemplazo en los casos que se aplica,                                                                                                                                                                                      |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.                                                                                                                                                                                                                     |   |  |        | mediante el registro diario en el formato FPA0102020. Se anexa registro de entrega de EPP entregados por cada área de servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de Adquirir                                   | X |  | 14,30% | Se cuenta con un inventario de la cantidad de EPP existente en la institución, y se tiene definido en el protocolo una proyección de 3 veces la cantidad en stock, garantizando el suministro continuo. Se lleva registro diario de consumo de EPP personal, y se comunica a la administración consumos diarios y stock disponible. Se anexa copia del protocolo de respuesta emergencia COVID-19 de la institución, y se anexa copia de la tabla de salidas y actualización de stock de EPP disponibles y actualizado diariamente. |
| 7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos. | X |  | 14,30% | Se anexa evidencia de las cartas enviadas a las ARL, en relación al apoyo que prestan a la luz del decreto 676 de 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| % PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |  | 100%   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Se evidencia un cumplimiento del 100% de los ítems de seguimiento propuesto por el Ministerio de Trabajo, en miras de garantizar la prevención y protección del

Talento Humano, durante la prestación de los servicios de salud a la comunidad; aun así encontramos acciones a implementar para gestionar de forma preventiva, oportuna y eficaz del riesgo de contagio por COVID-19.

### ACCIONES DE MEJORA

Se relaciona a continuación las acciones correctivas, preventivas y de mejora identificadas durante el seguimiento llevado a cabo por los miembros del COPASST con el apoyo técnico de la ARL Colmena:

| HALLAZGO                                                                                                                     | ACCIONES                                                                                                                                   | RESPONSABLE                                     | FECHA CUMPLIMIENTO           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|
| El baño de las habitaciones de los pacientes no cuenta con jabón ni toallas de mano, ni en área COVID-19 ni en área general. | Se debe revisar con el área administrativa, dicha situación y definir el manejo según los lineamientos institucionales.                    | SST<br>SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Abierto                      |
| Educación continua del buen uso de los EPP para disminuir el riesgo de contagio.                                             | Se debe continuar con brigadas de educación frente al buen uso de los EPP por parte de los funcionarios y colaboradores de la institución. | COPASST /ARL COLMENA                            | Permanente                   |
| Aun no se ha recibido respuesta de las ARL del personal con contrato por prestación de servicios.                            | El área de SST envía comunicación escrita a las diferentes ARL, se adjunta evidencia.                                                      | SST                                             | 19 junio 2020<br><br>Abierto |

### Acciones Realizadas

A continuación, mencionamos las medidas establecidas esta semana, propias del protocolo de bioseguridad de la institución.

- Metodología de observación frente al Uso de EPP, pasos del correcto lavado de manos, distanciamiento social en áreas comunes realizada por miembros del COPASST.
- Toma de temperatura en todos los servicios de ambas sedes.
- Reporte diario de signos y síntomas en el aplicativo dispuesto por la ARL Colmena.
- Capacitación virtual ARL Colmena a líderes en el SVE para riesgo Covid- 19.



Se continúa realizando la reunión semanal con la ARL Colmena los días viernes para la revisión y firma de aceptación del informe, además del apoyo en materia de la formulación del sistema de vigilancia y el protocolo de bioseguridad para la prevención de la COVID-19 en el personal de salud.

La presente información, se publica en la página web del Hospital San Juan de Dios ESE Rionegro, en el enlace a continuación:

<https://www.eserionegro.gov.co/principal/gestion-institucional/transparencia-y-acceso-a-la-informacion>

La cual permanecerá disponible para la consulta por las partes interesadas internas y externas.

Se relaciona a continuación el listado actual de los miembros del COPASST del Hospital San Juan de Dios ESE Rionegro para el periodo 2019- 2021:

| NOMBRE                              | CARGO                      | SERVICIO        | FUNCIÓN                     |
|-------------------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------------------|
| CARDONA ZAPATA<br>ELIANA MARCELA    | BACTERIOLOGO(A)            | BANCO DE SANGRE | MIEMBRO<br>PRINCIPAL        |
| ARBELAEZ ARCILA<br>MARTHA OLIVA     | AUXILIAR DE<br>ENFERMERIA  | OBSTETRICIA     | MIEMBRO<br>SUPLENTE         |
| CARDONA GOMEZ<br>MYRIAM             | AUXILIAR DE<br>ENFERMERIA  | CIRUGIA         | MIEMBRO<br>PRINCIPAL        |
| GARCIA ESCOBAR<br>CARLOS MAURICIO   | JEFE DE CONTROL<br>INTERNO | ADMINISTRACION  | MIEMBRO<br>SUPLENTE         |
| GIRALDO SANTA MARIA<br>NOHEMY       | TECNICA EN<br>ESTADISTICA  | ESTADISTICA     | MIEMBRO<br>PRINCIPAL        |
| RAMIREZ ALZATE<br>LILIANA MARIA     | AUXILIAR DE<br>ENFERMERIA  | PEDIATRIA       | SECRETARIO (A)<br>PRINCIPAL |
| VALLEJO JARAMILLO<br>MARTHA CECILIA | AUXILIAR DE<br>ENFERMERIA  | ORTOPEDIA       | PRESIDENTE (A)<br>PRINCIPAL |



**HOSPITAL**  
**San Juan de Dios**  
Empresa Social del Estado  
Rionegro - Antioquia  
*Siempre por la vida*  
NIT. 890.907.254-7

**FIRMA PARTICIPANTES COPASST**

Eliana Huelga Cardona Zapata

María Elena Buitrago Solís

Marta Arbeláez A.

Marta C. Vallejo

**FIRMA AUXILIAR ADMINISTRATIVA SST**

**FIRMA RESPONSABLE SG-SST**

**FIRMA DELEGADO ARL COLMENA**